



UDIPSS
SANTARÉM

PLANO DE AÇÃO

E

ORÇAMENTO

Ano 2024

Índice

MENSAGEM DA DIREÇÃO.....	5
1. Caracterização da UDIPSS	6
MISSÃO.....	6
VISÃO.....	6
VALORES E COMPROMISSOS.....	6
2. ÓRGÃOS SOCIAIS, RECURSOS HUMANOS E ASSOCIADAS.....	7
PROPOSTA DE VALOR.....	8
COESÃO, REPRESENTATIVIDADE E AFIRMAÇÃO (LOE1).....	8
Fortalecer o Diálogo e a Cooperação	8
Promover a Representatividade	8
Garantir a Informação, o Apoio e Consultoria da Atividade	9
GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E SUSTENTABILIDADE (LOE2).....	9
Assegurar a Governança e a Transparência.....	9
Proporcionar a Formação e Qualificação Técnica.....	9
Potenciar a Capacitação para a Sustentabilidade	9
PARCERIAS, REDES, FINANCIAMENTO E PROTOCOLOS (LOE3).....	10
Estabelecer Parcerias e Redes.....	10
Substabelecer acesso a Protocolos de Colaboração e Cooperação para o desenvolvimento de Candidaturas, nomeadamente Financiamento Público a Fundos Estruturais Nacionais e Europeus	10
4. TIPOLOGIA DE ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS	10
4.1. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DA MARCA	10
4.2. CONSULTORIA TÉCNICA	Erro! Marcador não definido.
4.3. CONSULTORIA JURÍDICA	10
4.4. FORMAÇÃO	11
4.5. EVENTOS.....	11
III ENCONTRO DE INTERVENÇÃO SOCIAL DA UDIPSS DE SANTARÉM.....	Erro! Marcador não definido.
I CICLO DE SEMINÁRIOS – Ao redor da... ..	Erro! Marcador não definido.
4.6. PARCERIAS/PROTOCOLOS	11
5. ORÇAMENTO PREVISIONAL.....	12

MENSAGEM DA DIREÇÃO

*“Não é a espécie mais forte que sobrevive,
nem a mais inteligente,
mas a que melhor se adapta às mudanças”*

Charles Darwin

O ano 2024 será um ano de expectativa e de impulso em que, apesar de todas as incertezas deste tempo, esperamos manter a UDIPSS de Santarém numa trajetória programática, em fidelidade à sua missão, atribuições e objetivos estratégicos.

Entendemos que as pessoas nas nossas Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), após um período de revezes extremos e pela atual conjuntura, se confrontam, de novo, com os enormes desafios ao nível da gestão das instituições, requerendo assim uma UNIÃO que seja próxima e priorize o apoio às suas associadas.

Precisamos de reforçar o trabalho em Rede, a cooperação com autarquias, a intercooperação entre instituições, de continuar a apostar na capacitação de dirigentes e técnicos/as, pois só assim podemos contribuir para a inovação e para o desenvolvimento das instituições tendo em vista ao seu equilíbrio e sustentabilidade, assim como para um contexto de maior coesão social e territorial.

Seremos, enquanto estrutura representativa intermédia, a mediação e o facilitador de diálogos entre parceiros, congéneres e estruturas de cúpula, levando de viva-voz, contributos e propostas à concertação e definição de políticas sociais públicas.

Pretendemos colaborar em prol da segurança, da estabilidade, do rigor, da transparência, do processo de dinamização da imagem, da comunicação, do papel e atuação das Instituições, junto dos seus parceiros, dos seus financiadores, da conquista de novos financiamentos para as atividades, da otimização e da eficiência, para a sustentabilidade das Instituições.

A proposta que ora se apresenta é de continuidade, contribuindo assim para a consubstanciação da estratégia apresentada por esta direção, baseada no FOCO da missão da UDIPSS de Santarém.

A DIREÇÃO

1. Caracterização da UDIPSS

A União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social de Santarém – UDIPSS de Santarém - é a expressão organizada da cooperação entre as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), sediadas no distrito de Santarém.

MISSÃO

A UDIPSS de Santarém visa proteger o quadro de valores éticos e filosóficos que é comum às IPSS de Santarém, preservar-lhes a identidade, acautelar a respetiva autonomia e representar, promover e assumir a defesa dos seus interesses junto das comunidades, bem como de quaisquer entidades públicas ou privadas.

VISÃO

Para cumprir com a sua missão, a UDIPSS de Santarém promove o reforço da cooperação e do intercâmbio interinstitucional, a interajuda e o conhecimento recíproco das Instituições Associadas.

VALORES E COMPROMISSOS

No desenvolvimento da sua missão, a UDIPSS de Santarém orientar-se-á pelos princípios de representatividade, democraticidade, descentralização, autonomia e independência em relação a ideologias políticas, credos ou religiões, igualdade e participação.

Os valores observados são:

- Humanismo;
- Humanização;
- Respeito pela Individualidade;
- Solidariedade Social;
- Igualdade e Justiça;
- Responsabilidade Social;
- Confiança, Transparência e Honestidade;
- Ética;
- Lealdade.

E os compromissos assumidos são:

- Trabalho em Equipa, empenho, exatidão, rigor, profissionalismo e melhoria contínua;
- Identificação clara dos direitos e deveres de todos os Membros;
- Capacitação de Ativos e Promoção da Sustentabilidade.

2. ÓRGÃOS SOCIAIS, RECURSOS HUMANOS E ASSOCIADAS

ÓRGÃOS SOCIAIS

Mesa da Assembleia Geral

Presidente: José Simões Marques

Primeiro Secretário: José Maia

Segundo Secretário: Isabel Salgueiro

Direção

Presidente: Tânia Gaspar

Vice-Presidente: Renato Simões

Secretária: Pe. Ricardo Madeira

Tesoureiro: José Rodrigues

Vogal: Sara Venceslau

Conselho Fiscal

Presidente: Luís Amaral

Primeiro Vogal: José Valbom

Segunda Vogal: Filipa Martinho

Nota: Decorrente da alteração da situação profissional do Presidente da Direção eleito, Dr. Mário Machado, assim como da Secretária da Direção eleita, Dra. Antonina Oliveira, ambos apresentaram renúncia dos seus mandatos, por incompatibilidade do seu cargo de dirigentes voluntários com o desempenho de funções em instituições públicas.

RECURSOS HUMANOS

- **Quadro Permanente**

Coordenadora/Técnica Superior de Educação Social – Teresa Santos Costa

- **Estágio Profissional**

Socióloga - Beatriz Aguiar

○ **Regime de Avença**

Assessoria Jurídica – Otilia Pires

Contabilidade – Peres & Nogueira

▪ **ASSOCIADAS**

187 associadas, distribuídas por 20 dos 21 concelhos do distrito de Santarém.

PROPOSTA DE VALOR

O diálogo e a escuta, afirmando de viva-voz, moderadamente e em consenso, os interesses, as necessidades e especificidades das Instituições no sentido de que, para além da missão de assegurar as atividades regulares da consultoria e representatividade da UNIÃO e das suas Associadas, visará desenvolver iniciativas e soluções inovadoras, observando uma visão e interação atual no Setor Social, que contribuam para o bem-estar e equilíbrio funcional e financeiro das nossas Instituições.

O presente plano de atividades vem dar seguimento aos desafios que nos propusemos enfrentar considerando os argumentos, anseios, preocupações e expectativas, recolhidas junto às nossas Associadas, pelo que continuam, assim atuais, as **LINHAS DE ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA**, anteriormente definidas bem como os **VETORES DE ATUAÇÃO** que lhes estão subjacentes.

3. LINHAS DE ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA E VETORES DE ATUAÇÃO

COESÃO, REPRESENTATIVIDADE E AFIRMAÇÃO (LOE1)

Fortalecer o Diálogo e a Cooperação

- ✚ Fortalecer o Diálogo e a Cooperação com as instituições associadas da UDIPSS de Santarém, assentes na relação de proximidade, em prol da defesa dos seus interesses e necessidades;

Promover a Representatividade

- ✚ Promover a defesa dos interesses das Instituições da UDIPSS de Santarém, contemplando para tal uma dimensão de representação institucional junto da CNIS - Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade Social e/ou de outras entidades relevantes para o Setor, nomeadamente da Comissão Distrital de Cooperação do Centro Distrital de Segurança Social de Santarém, estimulando e reforçando a dinâmica da UDIPSS de Santarém através da criação de espaços de trabalho interpares e promovendo a capacitação coletiva;

Garantir a Informação, o Apoio e Consultoria da Atividade

- ✚ Garantir o funcionamento do gabinete integrado de apoio às instituições associadas da UDIPSS de Santarém, com o propósito de consolidar e reforçar a sua ação de âmbito regional;
- ✚ Promover o acesso à informação com interesse para as instituições;
- ✚ Promover a divulgação da atividade das instituições, dando a conhecer o que se faz e como se faz, fomentando a descentralização da informação;
- ✚ Garantir o apoio técnico especializado às instituições, nomeadamente por via da assessoria jurídica, a realização de ações de esclarecimentos sobre candidaturas e/ou projetos sociais, tendo em vista o desenvolvimento de projetos inovadores e/ou respostas atípicas, entre outras;
- ✚ Promover o Estatuto de Dirigente Associativo, junto das instituições e das entidades empregadoras, tendo em vista a atribuição legal de horas de voluntariado e dispensa laboral para a prestação de funções de Dirigente Voluntário;

GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E SUSTENTABILIDADE (LOE2)

Assegurar a Governança e a Transparência

- ✚ Promover a Governança da UDIPSS de Santarém, garantindo os princípios da eficiência corporativa e transparência de prestação de contas perante a nossa Rede de financiadores, mecenas e sociedade em geral;
- ✚ Incrementar processos colaborativos de gestão de estratégias de governança e transparência nas instituições;

Proporcionar a Formação e Qualificação Técnica

- ✚ Proporcionar e promover a qualificação/formação das nossas associadas, apostando na metodologia de formação/ação e na qualificação e valorização profissional, tanto ao nível de dirigentes/quadros técnicos e superiores, como dos profissionais que estão no terreno (trabalhadores de apoio; auxiliares de serviços gerais, cozinha, etc.).

Potenciar a Capacitação para a Sustentabilidade

- ✚ Fomentar a capacitação de dirigentes, o empoderamento e a capacitação das organizações, promovendo o profissionalismo e a eficiência nas Instituições;
- ✚ Promover a Sustentabilidade das instituições nossas associadas, através da criação de espaços de reflexão interna, e capacitação sobre sustentabilidade de instituições sociais (literacia financeira, transformação digital, entre outras áreas que se venham a considerar relevantes).

PARCERIAS, REDES, FINANCIAMENTO E PROTOCOLOS (LOE3)

Estabelecer Parcerias e Redes

- ✚ Promover as Parcerias, baseadas no trabalho em Rede, por via do estabelecimento de protocolos com a UDIPSS de Santarém, particularmente com institutos de ensino e entidades com interesse para o Setor Social e Solidário, nomeadamente, fornecedores de material de escritório, produtos de higiene e limpeza, medicamentos, material ortopédico, etc.;

Substabelecer acesso a Protocolos de Colaboração e Cooperação para o desenvolvimento de Candidaturas, nomeadamente Financiamento Público a Fundos Estruturais Nacionais e Europeus

- ✚ Apoiar e facilitar o desenvolvimento de ações de âmbito local, por via do estabelecimento de protocolos com autarquias, com a finalidade de promover a capacitação dos recursos humanos das instituições;

4. TIPOLOGIA DE ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS

4.1. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Serviço de informação, comunicação e divulgação com o propósito de desenvolver, enriquecer, diversificar, disseminar e divulgar o trabalho da União e das suas associadas. A este nível, propomo-nos a manter a publicação do InfoUni@o, cuja periodicidade poderá vir a ser repensada, uma vez que pretendemos criar uma estratégia para comunicação direta com as associadas, sendo esta uma forma de fazer uma triagem entre a informação privilegiada para as associadas e a informação para divulgação geral.

4.2. ASSESSORIA TÉCNICA

Serviço de apoio e consultoria técnica de qualidade através da Técnica Superior de Educação Social da União, com recurso aos vários canais de comunicação (presencial, mail, telefone), incluindo a obtenção de pareceres técnicos junto das entidades parceiras. A este propósito poderão também vir a ser realizadas sessões informativas e/ou ações de esclarecimentos em matérias com relevância para as instituições associadas.

4.3. ASSESSORIA JURÍDICA

Serviço de apoio jurídico às instituições, assegurado por via de uma prestação de serviços externa, é disponibilizado através dos seguintes canais:

1. Pedido e resposta por email;
2. Atendimento presencial e/ou via plataforma zoom;

O acompanhamento deste serviço junto das associadas é assegurado pela Coordenadora da UDIPSS, que assegura a monitorização da qualidade de serviço, incluindo nomeadamente métricas de prazos, harmonia e tipificação de resposta, encontrando-se em desenvolvimento uma metodologia de perguntas e respostas tipificadas, que ficarão disponíveis no nosso “site”.

4.4. FORMAÇÃO

A importância da Formação, enquanto vetor de aquisição de conhecimentos, capacidades, atitudes e comportamentos, imprescindíveis a um melhor desempenho de funções, é um dos OE que mais privilegiamos.

Nunca a importância da formação profissional foi tão evidente como nos tempos atuais, tanto para quem emprega como para os próprios colaboradores e colaboradoras das entidades. Dotar os nossos RH de mais e melhores competências para o desempenho da sua atividade profissional é fundamental.

Para além do contributo para o crescimento das entidades, a formação é indissociável de processos de melhoria e desenvolvimento dos serviços que prestamos. Esta formação contribui para o crescimento das entidades, pelo que se torna essencial disponibilizar ofertas formativas que permitam dotar os membros dirigentes e direções técnicas de competências de gestão organizacional, possibilitando também por esta via que as entidades empregadoras disponibilizem 35 horas anuais de formação profissional para as suas trabalhadoras e trabalhadores, tendo em vista a melhoria dos seus serviços.

O Plano de Formação para o próximo ano encontra-se em processo de elaboração e será posteriormente disponibilizado às Associadas.

4.5. EVENTOS

Em 2024 esperamos levar a cabo algumas das iniciativas em continuidade com o trabalho até agora desenvolvido, nomeadamente através de Conferências, Seminários e/ou outros espaços de reflexão e debate em torno das questões relacionadas com o setor social e solidário.

4.6. PARCERIAS/PROTOCOLOS

Manter e rever os Protocolos de Cooperação em vigor e estabelecer novos Protocolos.

Continuaremos a fomentar o estabelecimento de mais e diversas Parcerias, nomeadamente em áreas tão específicas como a Saúde Mental e a Deficiência, promovendo a continuidade da inclusão social destes públicos na comunidade.

Aprofundamento de oportunidades de colaboração com o Centro Qualifica de Tomar para reforço da oferta formativa junto das nossas associadas.

4.7. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O desenvolvimento sustentável é um tema cada vez mais debatido em diferentes ambientes e contextos, inclusive dentro nas entidades de economia social.

Ao falarmos em sustentabilidade organizacional, naturalmente inclui-se a dimensão financeira.

A UDIPSS, enquanto estrutura intermédia da CNIS, não dispõe de qualquer tipo de subvenção, pelo que é indispensável delinear uma estratégia para que possamos gerar outras fontes de receita, como a prestação de serviços em áreas associadas à missão da UDIPSS, como a formação, a consultoria, entre outras que venham a surgir no contexto organizacional.

5. ORÇAMENTO PREVISIONAL

O Orçamento Previsional encontra-se no Anexo I

Considerando a necessidade de garantir o financiamento da UDIPSS de Santarém, propomo-nos explorar oportunidades que venham a surgir no quadro do Portugal 2030, bem como a estabelecer parcerias, que possam contribuir para a prossecução da nossa missão, nomeadamente, para a capacitação de dirigentes, técnicos/as e assistentes operacionais das instituições associadas.

Plano de Ação elaborado pelos Membros da Direção para apreciação e proposta de aprovação em Assembleia de Associadas a realizar a 25 de novembro de 2022.

Membros da DIREÇÃO

PRESIDENTE: *Tânia Filipa Cristóvão Gaspar*

VICE-PRESIDENTE: *Jorge Renato Gonçalves de Sousa Simões*

SECRETÁRIO: *Pe. Ricardo Miguel das Neves Madeira*

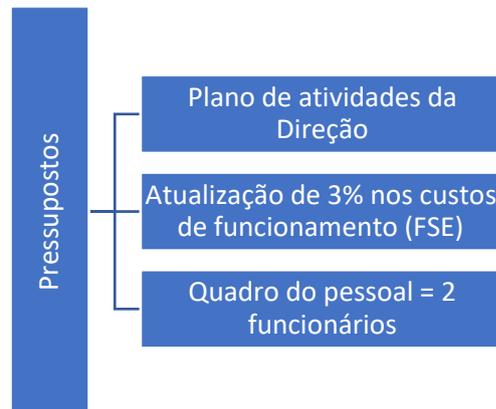
TESOUREIRO: *José Carlos Ferrão Rodrigues*

VOGAL: *Sara Daniela Santos Venceslau*

Anexo I

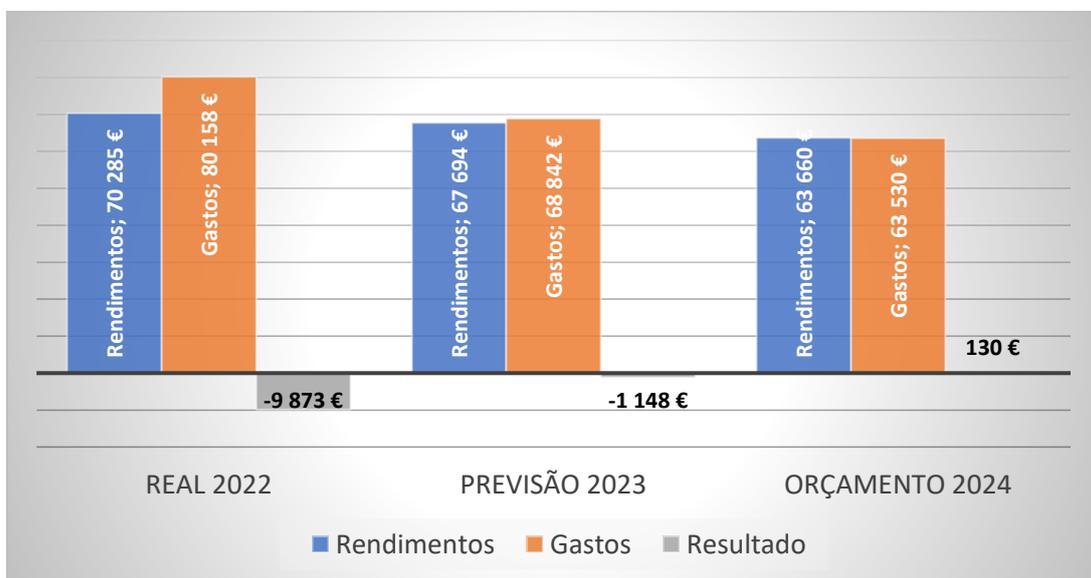
1 – Introdução

O orçamento para 2024 foi elaborado de acordo com as normais legais aplicáveis, nomeadamente o Sistema de Normalização Contabilística no âmbito da Norma Contabilística para as entidades do setor não lucrativo e teve por base os seguintes pressupostos:



O orçamento 2024 prevê o total de rendimentos no valor de 63.660 € e o total de gastos de 63.530 €. Assim o resultado líquido previsional será de 130 €.

Em comparação com os anos anteriores espera-se a seguinte evolução:



2 – Orçamento de rendimentos

O orçamento para 2024, apresenta a seguinte estrutura de rendimentos:



As diversas rubricas de rendimentos são compostas pelos seguintes valores:

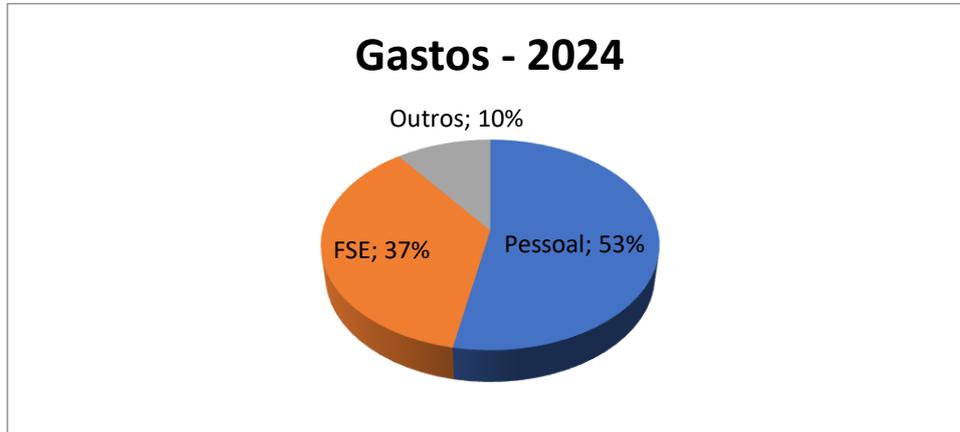
Descrição	Orçamento 2024	Notas
Prestação de serviços		
Quotas	46 140,00 €	(1)
Ações de formação	15 200,00 €	(2)
Sub-total	61 340,00 €	
Subsídios e Donativos		
Entidades públicas	2 310,00 €	(3)
Donativos	0,00 €	(4)
Sub-total	2 310,00 €	
Rendimentos financeiros		
Juros de depósitos bancários	10,00 €	
Sub-total	10,00 €	
Total dos rendimentos	63 660,00 €	

Notas:

- (1) Quotas: previsão do valor a cobrar de quota anual, idêntico ao valor cobrado em 2023.
- (2) Ações de formação: valor calculado com base no plano de formação previsto.
- (3) Subsídio IIEFP: conforme contrato programa de apoio ao emprego que termina no início de abril/2024.
- (4) Não foram orçamentados valores para donativos a receber.

3 – Orçamento de gastos

O orçamento para 2024, apresenta a seguinte estrutura de gastos:



3.1 – Fornecimentos e serviços externos

Os Fornecimentos e serviços externos foram estimados com base na média mensal calculada até outubro/2023, com as seguintes atualizações:



O valor estimado para o ano de 2024 é de 23.230 € e a sua composição é a seguinte:



3.2 – Gastos com pessoal

Os gastos com o pessoal foram estimados para a manutenção do quadro de pessoal composto por 2 funcionários.

Gastos com o pessoal	Orçamento 2024
Remunerações certas	27 610,00 €
Encargos sociais	5 590,00 €
Seguro de acidentes de trabalho	440,00 €
Outros gastos com o pessoal	100,00 €
Total	33 740,00 €

3.3 – Outros gastos

A rubrica de outros gastos inclui:

Descrição	Orçamento 2024	Notas
Depreciações	2 820,00 €	(5)
Quotizações	3 740,00 €	(6)
Total	6 560,00 €	

Notas:

- (5) Depreciações: este valor resulta da evolução dos períodos de depreciação dos ativos fixos (equipamentos de transporte e administrativo) não se prevendo qualquer investimento para o ano de 2024.
- (6) Quotizações: quota anual da CNIS.

4 – Orçamento 2024

Descrição	Orçamento 2024
<u>RENDIMENTOS</u>	
Prestação de serviços	61 340,00 €
Subsídios	2 310,00 €
Rendimentos financeiros	10,00 €
TOTAL DOS RENDIMENTOS	63 660,00 €
<u>GASTOS</u>	
Fornecimentos e serviços externos	23 230,00 €
Gastos com o pessoal	33 740,00 €
Outros gastos	6 560,00 €
TOTAL DOS GASTOS	63 530,00 €
RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL	130,00 €