



UDIPSS
SANTARÉM

PLANO DE AÇÃO

E

ORÇAMENTO

Ano 2022

Aprovado em

Assembleia Geral de 26 de novembro 2021

Índice

MENSAGEM DA DIREÇÃO	4
1. Caracterização da UDIPSS	5
MISSÃO	5
VISÃO	5
VALORES E COMPROMISSOS.....	5
PROPOSTA DE VALOR.....	5
2. ORGÃOS SOCIAIS, RECURSOS HUMANOS E ASSOCIADAS.....	6
3. OBJETIVOS GERAIS DA UDIPSS	7
COESÃO, REPRESENTATIVIDADE E AFIRMAÇÃO (LOE1)	9
Fortalecer o Diálogo e a Cooperação	9
Promover a Representatividade	9
Garantir a Informação, o Apoio e Consultoria da Atividade.....	9
• GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E SUSTENTABILIDADE (LOE2)	9
Assegurar a Governança e a Transparência.....	9
Proporcionar a Formação e Qualificação Técnica.....	9
Potenciar a Capacitação para a Sustentabilidade.....	10
PARCERIAS, REDES, FINANCIAMENTO E PROTOCOLOS (LOE3)	10
Estabelecer Parcerias e Redes.....	10
Substabelecer acesso a Protocolos de Colaboração e Cooperação para o desenvolvimento de Candidaturas, nomeadamente Financiamento Público a Fundos Estruturais Nacionais e Europeus.....	10
Firmar Protocolos Comerciais e Criar um Marketplace	10
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UDIPSS	11
4.1. FORMAÇÃO (Ver Plano Anexo I).....	11
4.2. EVENTOS	11
4.3. CONSULTORIA JURÍDICA	11
4.4. CONSULTORIA TÉCNICA.....	12
4.5. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DA MARCA	12
4.6. PARCERIAS/PROTOCOLOS.....	12
5. AVALIAÇÃO.....	13
PLANO DE FORMAÇÃO 2021 – 2024	13

CRONOGRAMA	13
ORÇAMENTO PREVISIONAL	13
Membros da DIREÇÃO	13

MENSAGEM DA DIREÇÃO

“O planeamento não diz respeito às decisões futuras,
mas às implicações futuras de decisões presentes”

Peter Drucker (Managing in Turbulent Times, 1980)

Esta Direção, recentemente eleita, reitera o que, no essencial, foi o alicerce do seu compromisso: trabalho em equipa, empenho, rigor, diálogo, consenso, governança inovadora, empreendedora e competente, assente nos princípios e valores subjacentes ao setor social e solidário.

Ao assumirmos estes compromissos perante as nossas Associadas, não esquecemos a importância do envolvimento das suas Direções, na perspetiva de uma participação voluntária e organizada que permita, cada vez mais, a criação de espaços de diálogo junto de parceiros, congéneres e estruturas de cúpula.

É essencial promover o debate em torno de políticas sociais, assentes numa forte justiça social, nomeadamente na proteção dos mais vulneráveis e necessitados, salvaguardando as pessoas, com base em princípios fundamentais como a igualdade e solidariedade.

No último ano e meio, enfrentámos uma pandemia que muito nos desgastou, mas, as nossas instituições, embora se tenham debatido com enormes desafios e dificuldades, tiveram a capacidade de demonstrar a sua enorme capacidade de trabalho e organização, ultrapassando momentos de grande fragilidade.

Também esta Direção espera estar à altura de proporcionar mais e melhor apoio às suas IPSS, especialmente no acesso a fundos europeus, candidaturas a projetos e a formação específica para que tenhamos recursos humanos cada vez mais qualificados.

O nosso foco centra-se em alcançar novos e importantes objetivos, em áreas tão importantes, como diferenciadas, como a proteção social, a saúde e a educação.

Em tempos turbulentos, como os que vivemos, pretendemos contribuir para que as nossas associadas evidenciem, junto dos parceiros e financiadores, segurança, estabilidade, eficiência, rigor e transparência, através de uma gestão sólida e estrutural, que se consubstancie numa capacidade de adaptação à mudança e ao aproveitamento de novas oportunidades.

1. Caracterização da UDIPSS

A União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social de Santarém – UDIPSS de Santarém - é a expressão organizada da cooperação entre as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), sediadas no distrito de Santarém.

MISSÃO

A UDIPSS de Santarém visa proteger o quadro de valores éticos e filosóficos que é comum às IPSS de Santarém, preservar-lhes a identidade, acautelar a respetiva autonomia e representar, promover e assumir a defesa dos seus interesses junto das comunidades, bem como de quaisquer entidades públicas ou privadas.

VISÃO

Para cumprir com a sua missão, a UDIPSS de Santarém promove o reforço da cooperação e do intercâmbio interinstitucional, a interajuda e o conhecimento recíproco das Instituições Associadas.

VALORES E COMPROMISSOS

No desenvolvimento da sua missão, a UDIPSS de Santarém orientar-se-á pelos princípios de representatividade, democraticidade, descentralização, autonomia e independência em relação a ideologias políticas, credos ou religiões, igualdade e participação.

Os valores observados são:

- Humanismo;
- Humanização;
- Respeito pela Individualidade;
- Solidariedade Social;
- Igualdade e Justiça;
- Responsabilidade Social;
- Confiança, Transparência e Honestidade;
- Ética;
- Lealdade.

E os compromissos assumidos são:

- Trabalho em Equipa, empenho, exatidão, rigor, profissionalismo e melhoria contínua;
- Identificação clara dos direitos e deveres de todos os Membros
- Capacitação de Ativos e Promoção da Sustentabilidade

PROPOSTA DE VALOR

A Proposta de Valor desta Equipa revê-se no diálogo, escutando e afirmando de viva-voz, moderadamente e em consenso, os interesses, as necessidades e especificidades das Instituições no sentido de que, para além da missão de assegurar as atividades regulares da

consultoria e representatividade da UNIÃO e das suas Associadas, visará desenvolver iniciativas e soluções inovadoras, observando uma visão e interação atual no Setor Social, que contribuam para o bem-estar e equilíbrio funcional e financeiro das nossas Instituições.

2. ORGÃOS SOCIAIS, RECURSOS HUMANOS E ASSOCIADAS

ÓRGÃOS SOCIAIS

Mesa da Assembleia Geral

Presidente: José Simões Marques

Primeiro Secretário: José Maia

Segundo Secretário: Isabel Salgueiro

Direção

Presidente: Mário Machado

Vice-Presidente: Tânia Gaspar

Secretária: Antonina Oliveira

Tesoureiro: José Rodrigues

Vogal: Renato Simões

Vogal (S): Sara Venceslau

Vogal (S): Pe. Ricardo Madeira

Conselho Fiscal

Presidente: Luís Amaral

Primeiro Vogal: José Valbom

Segunda Vogal: Filipa Martinho

RECURSOS HUMANOS

- **Quadro Permanente**

Coordenadora/Técnica Superior de Educação Social – Teresa Santos Costa

Assistente (Serviços União)/Administrativo – Pedro Silva

- **Regime de Avença**

1 jurista

▪ **CARACTERIZAÇÃO DAS ASSOCIADAS**

186 associadas, distribuídas por 20 dos 21 concelhos do distrito de Santarém, das quais foi possível apurar os seguintes números:

DADOS ESTATÍSTICOS ASSOCIADAS 2020										
Trabalhadores										
Género		Escala Etária		Situação Contratual		Funções		Habilitações Literárias		
Feminino	5869	< 25 Anos	186	Efetivos	5132	Técnicas	1321	≤ 9º Ano	2986	
Masculino	453	25 a 34 Anos	946	A prazo	1190	Não Técnicas	5001	12º Ano	1672	
		35 a 44 Anos	1640					Ens. Téc. Prof.	190	
		45 a 54 Anos	1991					Bacharelato	52	
		> 55 Anos	1559					Licenciatura	1180	
Prestadores de Serviços		Voluntários		Órgãos Sociais						
Área da Saúde	214	534		Remunerados		54		Mestrado		196
Outras Áreas	239			Não Remunerados		2057		Outras		46

3. OBJETIVOS GERAIS DA UDIPSS

Tendo como foco, privilegiar o diálogo, escutando moderadamente e em consenso, os interesses, as necessidades e especificidades das Instituições, assegurando as atividades regulares da consultoria e representatividade desta União e das suas Associadas, a UDIPSS de Santarém, através de iniciativas e soluções atuais e inovadoras, adotando uma visão e interação no Setor Social e Solidário que possa contribuir para o bem-estar e para o equilíbrio funcional e financeiro das nossas Instituições, desenvolve os seguintes objetivos:

Promover a capacitação de dirigentes, o empoderamento e a capacitação das organizações, tendo em vista o profissionalismo e a eficiência nas Instituições;

Promover o Estatuto de Dirigente Associativo junto das instituições e das entidades empregadoras, tendo em vista a atribuição legal de horas de voluntariado e dispensa laboral para a prestação de funções de Dirigente Voluntário;

Promover a criação de carreiras profissionais, dignificando as já existentes, com vista a um recrutamento mais apelativo e eficaz, numa perspetiva de progressão e de rejuvenescimento dos recursos humanos tendo em conta a sua escassez, nomeadamente nas respostas sociais da anciania;

Promover o alargamento dos Serviços de Apoio Domiciliário, por forma a dar resposta às necessidades emergentes, pois os hospitais estão a dar altas a idosos, sem que garantam o apoio na residência, criando situações de muita dificuldade no acompanhamento.

Promover a flexibilidade de horários nos Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), integrando-o em novas respostas e apelando à sua complementaridade e articulação, retardando o recurso à institucionalização (ERPI) e/ou fomentando a habitação colaborativa (cohousing);

Promover a revisão dos valores referentes às vagas reservadas para a Segurança Social que, atualmente, são comparticipadas com um valor inferior a 10% do custo da resposta social;

Promover o apoio técnico da UDIPSS de Santarém a candidaturas, projetos sociais, tendo em vista o desenvolvimento de projetos inovadores e/ou respostas atípicas;

Promover o princípio da diferenciação positiva, nomeadamente para as instituições situadas em zonas rurais, reduzindo a Taxa Social Única como forma de equilibrar a menor receita decorrente dos menores rendimentos das populações que residem nessas zonas.

Incrementar o desenvolvimento de ações de formação profissional junto das instituições;

Promover um apoio jurídico mais célere junto das instituições;

Fomentar o desenvolvimento de Protocolos com os Municípios, para apoio e maior proximidade junto das instituições;

Promover junto da estrutura de cúpula a necessidade de criação de assistentes pessoais, no âmbito do apoio à família de pessoas com necessidades especiais;

Promover a imagem pública do trabalho desenvolvido pelas instituições, dando a conhecer o que se faz e como se faz, fomentando a descentralização da informação;

Promover uma mais eficaz articulação entre a saúde e as instituições sociais, fomentando o trabalho em rede/parceria com instituições/prestadores de serviços da área da saúde, para um maior conhecimento sobre o quadro clínico dos utentes.

Promover o apoio interdisciplinar às instituições associadas da UDIPSS de Santarém em áreas como nutrição, saúde e desporto.

Torna-se, assim, importante definir linhas de orientação estratégica, fundamentais para nortear e projetar o futuro no qual é expectável apresentar uma resposta adequada aos desafios que nos propusemos enfrentar considerando os argumentos, anseios, preocupações e expectativas, recolhidas junto às nossas Associadas, tomadas e complementadas como definição de objetivos a atingir.

Foram, assim, definidas as seguintes **LINHAS DE ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA** bem como os **VETORES DE ATUAÇÃO** que lhes estão subjacentes:

COESÃO, REPRESENTATIVIDADE E AFIRMAÇÃO (LOE1)

Fortalecer o Diálogo e a Cooperação

- ✚ Fortalecer o Diálogo e a Cooperação com as instituições associadas da UDIPSS de Santarém, assentes na relação de proximidade;

Promover a Representatividade

- ✚ Promover a defesa dos interesses das Instituições da UDIPSS de Santarém, contemplando para tal uma dimensão de representação institucional junto da CNIS - Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade Social e/ou outras entidades relevantes para o Setor, estimulando e reforçando a dinâmica da UDIPSS de Santarém através da criação de espaços de trabalho inter pares e promovendo a capacitação coletiva;

Garantir a Informação, o Apoio e Consultoria da Atividade

- ✚ Garantir o funcionamento do gabinete integrado de apoio às instituições associadas da UDIPSS de Santarém, com o propósito de consolidar e reforçar a sua ação de âmbito regional;

✚ GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E SUSTENTABILIDADE (LOE2)

Assegurar a Governança e a Transparência

- ✚ Promover a Governança da UDIPSS de Santarém, garantindo os princípios da eficiência corporativa e transparência de prestação de contas perante a nossa REDE, financiadores, doadores e sociedade em geral;

Proporcionar a Formação e Qualificação Técnica

- ✚ Proporcionar e promover a qualificação/formação das nossas associadas, apostando na metodologia de formação-ação e na qualificação e valorização profissional, tanto ao nível de dirigentes/quadros técnicos e superiores, como dos profissionais que estão no terreno (trabalhadores de apoio; auxiliares de serviços gerais, cozinha, etc.).

Potenciar a Capacitação para a Sustentabilidade

- ✚ Promover a Sustentabilidade das instituições nossas associadas, através da criação de espaços de reflexão interna e capacitação sobre sustentabilidade de instituições sociais (literacia financeira, transformação digital, entre outras áreas que se venham a considerar relevantes).

PARCERIAS, REDES, FINANCIAMENTO E PROTOCOLOS (LOE3)

Estabelecer Parcerias e Redes

- ✚ Promover as Parcerias, baseadas no trabalho em Rede, por via do estabelecimento de protocolos com a UDIPSS de Santarém, particularmente com institutos de ensino e entidades com interesse para o Setor Social e Solidário, nomeadamente, fornecedores de material de escritório, comércio de produtos de higiene, ação, empresas locais, etc.;

Subestabelecer acesso a Protocolos de Colaboração e Cooperação para o desenvolvimento de Candidaturas, nomeadamente Financiamento Público a Fundos Estruturais Nacionais e Europeus

- ✚ Apoiar e facilitar o desenvolvimento de ações de âmbito local, por via do estabelecimento de protocolos com autarquias, com a finalidade de promover a capacitação dos recursos humanos das instituições;

Firmar Protocolos Comerciais e Criar um Marketplace

- ✚ Criar um Marketplace para as nossas associadas da UDIPSS de Santarém, congregador das condições diferenciadas assentes na negociação e relação junto de empresas comerciais que, pelo efeito de escala, se pode gerar e potenciar, tendo em vista a efetiva diminuição de custos das Associadas na aquisição de bens e serviços

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UDIPSS

4.1. FORMAÇÃO (Ver Plano Anexo I)

A importância da Formação, enquanto vetor de aquisição de conhecimentos, capacidades, atitudes e comportamentos, imprescindíveis a um cada vez melhor desempenho de funções, é um dos OE que mais privilegiamos.

Dotar os nossos RH de mais e melhores competências para o desempenho da sua atividade profissional é fundamental.

Por tudo isto e tendo em conta que esta União, enquanto estrutura intermédia da CNIS, continua sem receber qualquer tipo de subvenção é imperioso que possamos gerar outras fontes de sustentabilidade pelo que este objetivo se reveste, para todos os “stakeholders” da maior importância.

4.2. EVENTOS

III ENCONTRO DE INTERVENÇÃO SOCIAL DA UDIPSS DE SANTARÉM

Idosos do Futuro: Dos novos perfis aos desafios para a Intervenção Social

I CICLO DE SEMINÁRIOS – Ao redor da...

- A espiritualidade como caminho na humanização dos cuidados
- A importância da inteligência emocional na área da infância e da deficiência
- Desafios da saúde mental – das políticas públicas à intervenção

SEMINÁRIO

- “Gestão Estratégica e Liderança nas Organizações da Economia Social” UDIPSS/ESGT (Escola Superior de Gestão e Tecnologia)

4.3. CONSULTORIA JURÍDICA

Serviço jurídico de apoio, assessoria e formação às Associadas, assegurado por profissional, através dos seguintes canais:

1. Pedido e resposta por email;
2. Atendimento presencial e/ou via call/plataforma;
3. Ações de Formação.

A pessoa responsável pela Assessoria, a Coordenação e Secretariado da UDIPSS, garantem a monitorização da qualidade de serviço, incluindo nomeadamente métricas de prazos, harmonia e tipificação de resposta, encontrando-se em desenvolvimento uma metodologia de perguntas e respostas tipificadas habituais.

4.4. CONSULTORIA TÉCNICA

Disponibilizar os serviços de consultoria técnica de qualidade através de Técnica Social da União, com recurso aos vários canais de comunicação (presencial, mail, telefone), incluindo a obtenção de pareceres técnicos junto das entidades parceiras.

4.5. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DA MARCA

Fortalecimento e engrandecimento da importância da comunicação e da partilha para alcançar os diversos públicos, recorrendo aos vários canais de comunicação possíveis (marketing, relações públicas), mas em especial a Comunicação Institucional da MARCA.

Desenvolver, enriquecer, diversificar, disseminar e divulgar o trabalho e meios de comunicação da MARCA UDIPSS, favorecendo o crescimento de preferências pelos canais de comunicação como o **InfoUni@o** e o **Webinar "InovUni@o: Refletir com as Associadas"** junto das Associadas, Parceiros, Estruturas de Cúpula e demais "stakeholders", incluindo Público em Geral.

4.6. PARCERIAS/PROTOCOLOS

Manter os Protocolos de Cooperação em vigor e estabelecer novos Protocolos. Encontra-se em fase de celebração um Protocolo de Mediação AGEAS/NERSANT SEGUROS, bem como a Plataforma Market Place.

Continuaremos a fomentar o estabelecimento de mais e diversas Parcerias, nomeadamente em áreas tão específicas como a Saúde Mental e a Deficiência, promovendo a continuidade da inclusão social destes públicos na comunidade.

4.7. FINANCIAMENTO

Elaboração e publicitação de um Plano de Angariação de Fundos, reforçado agora pelo deferimento do pedido de consignação fiscal em relação à coleta do IRS do ano de 2021 a liquidar em 2022.

A elaboração de candidaturas a Projetos de financiamento, nomeadamente, no que diz respeito à prossecução de ações de formação e a obtenção de apoios

das Autarquias, através da celebração de Protocolos de Cooperação são essenciais para o garante da nossa sustentabilidade.

5. AVALIAÇÃO

Este Plano de Ação será avaliado no final de 2022, sendo a mesma analisada no Relatório de Atividades de 2022.

PLANO DE FORMAÇÃO 2022 – 2024

O Plano de Formação encontra-se no Anexo I

CRONOGRAMA

O Cronograma encontra-se no Anexo II

ORÇAMENTO PREVISIONAL

O Orçamento Previsional encontra-se no Anexo III

Plano de Ação elaborado pelos Membros da Direção para apreciação e proposta de aprovação em Assembleia de Associadas.

Membros da DIREÇÃO

PRESIDENTE: *Mário Miguel Manso Machado*

VICE-PRESIDENTE: *Tânia Filipa Cristóvão Gaspar*

SECRETÁRIA: *Antonina da Conceição Duarte de Oliveira*

TESOUREIRO: *José Carlos Ferrão Rodrigues*

VOGAL: *Jorge Renato Gonçalves de Sousa Simões*

VOGAL (SUPLENTE): *Pe. Ricardo Miguel das Neves Madeira*

VOGAL (SUPLENTE): *Sara Daniela Santos Venceslau*

Anexo I

Plano de Formação 2022-2024



UDIPSS
SANTARÉM

PLANO DE FORMAÇÃO

2022/2024

ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO	3
2. IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMAS/ NECESSIDADES/ OPORTUNIDADES	4
2.1. AÇÕES PREVISTAS.....	4
3. PROCEDIMENTOS	6
3.1. CRITÉRIOS PARA FREQUÊNCIA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO	6
3.2. FORMADORES INTERNOS.....	7
3.3. FORMADORES EXTERNOS	7
4. MONITORIZAÇÃO DO PLANO	7
5. AVALIAÇÃO DO PLANO.....	8

1. ENQUADRAMENTO

É nosso entendimento que o conceito de formação, nomeadamente da formação profissional, muito tem evoluído e, por isso, tem sido alvo de muitas alterações e entendimentos.

A evolução do que nos rodeia, quer ao nível mais restrito quer mesmo ao nacional, tem-nos aportado certezas quanto à importância da evolução e (re) qualificação dos nossos Recursos Humanos.

A importância que as instituições do Setor Social e Solidário têm dedicado à formação dos seus ativos tem sido, e é, uma realidade inegável.

Pretende-se assim, com este conjunto de atividades, dotar os RH com conhecimentos, práticos e teóricos, que lhes permitam adquirir um efetivo bom nível de desempenho, não só teórico e prático, mas, também, ético e social sendo que este continua a ser um enorme desafio para as nossas organizações.

É com e nesta perspetiva que, quando falamos de Formação Profissional, falamos de um processo dinâmico, em construção contínua, e, por isso, tão importante.

Realçamos aqui a importância das formações que têm sido elencadas pelas nossas Associadas, bem como das que, ao longo do tempo, temos vindo a manter, tendo em conta uma necessária e contínua capacitação dos RH, com especial relevância para os trabalhadores intermédios.

O Plano de Formação que pretendemos promover e que agora vos apresentamos, define e organiza as prioridades de formação, através dos contributos das nossas associadas, mas também espelha a análise efetuada por um conjunto de formadores internos e externos

Com base num diagnóstico efetuado junto das Instituições e no Plano Anual de Atividades, este último ainda em esboço, foi possível definir este Plano de Formação, cuja execução e sucesso dependem, entre outros aspectos, do interesse e participação das nossas Associadas e demais organizações sociais.

2. IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMAS/ NECESSIDADES/ OPORTUNIDADES

2.1. AÇÕES PREVISTAS

A conceção do nosso Plano de Formação resultou de uma análise reflexiva sobre questões estratégicas inerentes à atividade, funcionamento e desafios que se colocam aos diversos eixos de trabalho das organizações para o período temporal a que se destina.

Assim, para o processo de diagnóstico e levantamento das necessidades formativas foi solicitado o envolvimento e auscultação das Associadas, de várias organizações do sector social e dos formandos, privilegiando as orientações para a educação e Formação ao Longo da Vida.

Assim, o instrumento utilizado para efetuar o diagnóstico das necessidades formativas das nossas Associadas foi um inquérito onde nos foram sugeridos vários domínios de formação, cujos temas, oradores/formadores se encontram em fase de definição:

- A. **O Direito, Conceitos, o Código dos Contratos Públicos – Ana Louro**
- B. **Liderança e Gestão Estratégica (ESGTS)**
- C. **Fontes de Financiamento (ESGTS)**
- D. **O regime de higiene, saúde e segurança no trabalho**
- E. **Mini MBA para a Economia Social (35h)**
 - Liderar e Motivar Equipas
 - Marketing Social e Comunicação
 - Planeamento e Gestão Sustentável
 - Gestão da Qualidade
 - Investimento Social
 - Sustentabilidade Financeira
 - Financiamento dos Negócios Sociais

- F. **Apoio a cuidadores formais em ERPI, SAD e CD**
- G. **Apoio, reabilitação e integração na área da deficiência – reciclagem de equipas operacionais**
 - Tema I – Introdução ao Estudo da Deficiência (12 horas)
 - Tema II – A Deficiência na Infância (24 horas)
 - Tema III – A deficiência/Incapacidade no Adulto (28 horas)
 - Tema IV – Comunicação e Desenvolvimento Pessoal (16 horas)
- H. **Animação na Infância e na Anciania**
- I. **Órgãos Sociais: Que funções?** – Competências, responsabilidades, deveres e direitos
- J. **Princípios do Sistema de Gestão da Qualidade**
- K. **Elaboração de PI nas diferentes respostas sociais (2 sessões)**
- L. **Saúde mental nas organizações sociais** - exigências e equilíbrio entre a vida pessoal e o trabalho
- M. **Planeamento Estratégico e Operacional: Implementação e Avaliação**
- N. **A sexualidade nas diferentes etapas da vida** (infância, adolescência e idosos)¹
- O. **Gestão de Conflitos e do Stress Profissional**
- P. **Burnout (stress profissional): O Processo de Adoecer pelo Trabalho**
- Q. **UFCD constantes do QNQ** (presencial – nas Instituições ou na nossa Sala de Formação)²

Para a prossecução das ações formativas acima referenciadas, a UDIPSS dará continuidade às parcerias desenvolvidas com as seguintes entidades:

- **ANGES** - Associação Nacional de Gerontologia Social
- **IPS** - Instituto Politécnico de Santarém (Escola Superior de Educação, Escola Superior de Gestão e Tecnologia e Escola Superior de Saúde)
- **ISLA** - Instituto Superior de Gestão e Administração (Santarém)

¹ Para AAD e AAE

² **Com especial incidência para as Ufcd:**

3538 - SAÚDE DA PESSOA IDOSA – CUIDADOS BÁSICOS

3553 – Saúde Mental na Terceira Idade

3539 - Deontologia e Ética Profissional no Apoio à Comunidade

7229 – Gestão do stress profissional

1531 – Gestão de conflitos

- **Lulu e os Maiores, CRL**
- **NERSANT** - Associação Empresarial da Região de Santarém
- **INCLUIR** - Associação para a Inclusão do Cidadão com Necessidades Especiais
Maria do Carmo Silva Melancia

A UDIPSS de Santarém é Entidade Certificadora, através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO) sob o nº de registo 4337, para os percursos de qualificação desenvolvidos pelos adultos, certificando os referenciais:

762 – Trabalho social e organização

769 – Serviços sociais – Programas não classificados noutra área de formação

Esta União está em condições de dar Formação, deslocando-se às instalações das suas Associadas, em horário laboral ou pós-laboral.

3. PROCEDIMENTOS

3.1. CRITÉRIOS PARA FREQUÊNCIA DE AÇÕES DE FORMAÇÃO

Os formandos indicados pelas Instituições para a frequência de ações de formação, “online” ou presenciais, desenhadas e dinamizadas pela UDIPSS, implementadas através de formadores internos ou externos especializados e com competências/conhecimentos para o efeito, serão selecionados de acordo com as prioridades que a seguir se estabelecem:

Trabalhadores que estejam em desvantagem no que diz respeito às horas de formação profissional proporcionadas pela instituição;

Trabalhador ou técnico especializado e que se enquadre no público-alvo a que a ação se destina e nos critérios específicos e/ou pré-requisitos indicados no descritivo da ação, caso estes existam;

Necessidade de formação específica para o exercício de cargos ou funções desempenhadas na Instituição, tendo por base as nossas propostas formativas;

Ordem de entrada da inscrição na ação de formação.

As vagas previstas para a ação de formação serão preenchidas por Trabalhadores pertencentes a várias Instituições, que se enquadrem no público-alvo e critérios específicos/pré-requisitos da formação. Neste caso, o critério de seleção terá por base a ordem de chegada da inscrição na ação de formação.

3.2. FORMADORES INTERNOS

De acordo com o ponto 3 do artigo 7.º do Despacho Normativo 10-A/2015, os formadores internos (tal como os formandos) têm direito a ficarem dispensados de cumprirem na Instituição a sua carga horária num número de horas nunca inferior ao da formação.

3.3. FORMADORES EXTERNOS

O pagamento a Formadores ou consultores externos terá como referência a Portaria n.º 60-A/2015, nomeadamente o Artigo 14.º, nºs. 1 a 6 e respetivas alíneas ou no Regulamento de Formação.

4. MONITORIZAÇÃO DO PLANO

A monitorização do plano será efetuada pelo Presidente, Vice-Presidente e Coordenadora, responsáveis pela área da Formação.

Sempre que se justifique será solicitada a colaboração de Formadores internos e externos, que colaborarão na análise dos inquéritos apresentados aos formandos.

Este Plano é dinâmico e será alvo de relatório anual evidenciando as ações programadas e não efetuadas e/ou substituídas.

Para a concretização deste Plano é necessário financiamento que advém do valor das inscrições pagas pelas Associadas e demais organizações sociais que participem/requisitem os nossos serviços e/ou de mecenas que pretendam, a troco de publicidade ou da utilização das nossas instalações, subsidiar ações de formação, bem como eventuais candidaturas a Projetos de Formação Profissional financiada.

5. AVALIAÇÃO DO PLANO

Todas as ações serão avaliadas pelos formandos e formadores de acordo com os moldes definidos por esta União, na qualidade de entidade promotora.

O Plano de Formação terminará em 2024 e o seu grau de execução será avaliado pela Direção e equipa de Formadores no final de cada ano. Sempre que se justifique, podem resultar ajustes com vista a garantir o cumprimento dos objetivos preconizados no mesmo e com as necessidades de formação pontuais que possam surgir.

Os efeitos pretendidos com a Formação são:

- ✓ Melhoria do desempenho profissional;
- ✓ Melhoria dos serviços prestados à comunidade;
- ✓ Melhoria das competências;
- ✓ Rentabilização de recursos;
- ✓ Sustentabilidade.

Aprovado em Reunião de Direção de 29/10/2021.

Anexo II

Cronograma



CRONOGRAMA de AÇÃO | CALENDARIZAÇÃO DE EVENTOS E FORMAÇÕES UDIPSS SANTARÉM 2022

TEMÁTICAS		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZ.
1	O Direito, Conceitos, o Código dos Contratos Públicos	10				III ENCONTRO NACIONAL UDIPSS SANTARÉM 2ª quinzena				I CICLO DE SEMINÁRIOS			
2	Seminário: "Gestão Estratégica e Liderança nas OES"		2ª quinzena										
3	Seminário: "Fontes de Financiamento e <i>Accountability</i> "				2ª quinzena								
4	O regime de higiene, saúde e segurança no trabalho			1ª quinzena									
5	Mini MBA Dirigentes						1ª quinzena						
6	Apoio a cuidadores formais em ERPI, SAD e CD											1ª/2ª quinzena	
7	Órgãos Sociais: Que funções?												

	FORMADORES/ORADORES	TIPO de Ação	MODALIDADE	PARCERIA	Semana
1	Ana Louro	Formação	online		
2	A indicar oportunamente	Encontro Nacional	Presencial	IPS/ESSE	15-18
3	A indicar oportunamente	Seminário	Presencial	IPS/ESGTS	6
4	A indicar oportunamente	Formação	Presencial	Polidiagnóstico	
5	A indicar oportunamente	Capacitação	Presencial	NERSANT	22
6	A indicar oportunamente	A definir	Presencial	Lulu e os Malores	38
7	A definir	Formação-Ação	Presencial	ISLA	24

Eventos destaque

Seminários e Encontro Nacional

UFCD constantes do QNQ (presencial – nas Instituições ou na nossa Sala de Formação)[2]

3538 - SAÚDE DA PESSOA IDOSA – CUIDADOS BÁSICOS

3553 – Saúde Mental na Terceira Idade

3539 - Deontologia e Ética Profissional no Apoio à Comunidade

7229 – Gestão do stress profissional

1531 – Gestão de conflitos



PREVISÃO DE FORMAÇÕES E EVENTOS UDIPSS SANTARÉM 2023/2024

Apoio, reabilitação e integração na área da deficiência – reciclagem de equipas operacionais

Animação na infância e na Anclania

Princípios do Sistema de Gestão da Qualidade

Saúde mental nas organizações sociais - exigências e equilíbrio entre a vida pessoal e o trabalho

Planeamento Estratégico e Operacional: Implementação e Avaliação

A sexualidade nas diferentes etapas da vida (infância, adolescência e idosos)

Gestão de Conflitos e do Stress Profissional

Burnout (stress profissional): O Processo de Adoecer pelo Trabalho

UFCD constantes do QNQ (presencial – nas Instituições ou na nossa Sala de Formação)[2]

3538 - SAÚDE DA PESSOA IDOSA – CUIDADOS BÁSICOS

3553 – Saúde Mental na Terceira Idade

3539 - Deontologia e Ética Profissional no Apoio à Comunidade

7229 – Gestão do stress profissional

1531 – Gestão de conflitos