

<b>FATORES</b>		<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b> <b>(Profissionais Indiferenciados)</b>				
		<b>NÃO ACEITÁVEL</b>	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>SATISFATÓRIO</b>	<b>BOM</b>	<b>EXCELENTE</b>
1	<b><u>Quantidade de Trabalho</u></b> Avalia o volume de trabalho útil produzido	- Nunca alcança o esperado	- Resultados geralmente inferiores ao esperado	- Faz o que normalmente se espera	- Faz normalmente mais do que dele se espera	- Faz sempre mais do que se espera
2	<b><u>Qualidade de Trabalho</u></b> Avalia o grau de perfeição do trabalho produzido	- Comete erros graves com muita frequência	- Trabalho com bastantes erros, exigindo acompanhamento a correções frequentes - Ocasionalmente comete erros graves	- Trabalho que satisfaz, mas que exige aperfeiçoamento de pormenor - Comete poucos erros com pouca gravidade	- Trabalho bem executado, sem deficiências que chamem a atenção	- Executa o trabalho com total ausência de erros
3	<b><u>Domínio da Função</u></b> Avalia a nível de conhecimentos páticos relacionados com a exigência da função	- Conhecimentos insuficientes em aspetos fundamentais da função - Insuficiente conhecimento da realidade do trabalho em amplitude e profundidade - Não tem experiência própria	- Lacunas no domínio dos conhecimentos relacionados com aspetos fundamentais da função - Deficiências de conhecimento da realidade do trabalho em amplitude e em profundidade - Experiência reduzida para o desempenho da função	- Domínio dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento da função - Razoável apreensão da realidade de trabalho em pelo menos um dos aspetos (amplitude ou profundidade) - Grau de experiência razoável para o desempenho da função	- Nível de conhecimentos ultrapassando, em alguns aspetos, o âmbito da função Bom nível de apreensão da realidade de trabalho na generalidade dos seus aspetos (amplitude e profundidade) - Nível de experiência que permite o domínio da função e gradualmente aperfeiçoar os seus conhecimentos	- Nível de conhecimentos excedendo, em muitos aspetos, as exigências da função - Domínio da realidade da função em amplitude e profundidade - Nível de experiência que permite atingir o grau de mestria
4	<b><u>Autonomia/Iniciativa</u></b> Avalia o grau de autonomia no desempenho da função, bem como da capacidade de organização e de decisão	- Necessita de orientação pormenorizada - Recorre constantemente aos conselhos e diretivas do responsável ou de outros - Não revela espírito de iniciativa	- Necessita frequentemente de orientação - Recorre com alguma frequência aos conselhos e diretivas do responsável ou de outros - Revela pouca iniciativa	- Necessita de orientação e apoio em geral e de algumas diretivas específicas - Recorre, por vezes, a esclarecimentos complementares do responsável - Revela iniciativa com resultados visíveis	- Necessita de apenas orientação geral - Não recorre a esclarecimentos complementares Revela acentuado grau de iniciativa, respondendo aos problemas de maneira rápida e acertada, e apresentando sugestões de influência notória dos resultados	- Comum mínimo de diretivas desenvolve e dinamiza o seu trabalho É independente e resolutivo - Revela elevado grau de iniciativa, com impacto decisivo nos resultados

<b>FATORES</b>		<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b> <b>(Profissionais Indiferenciados)</b>				
		<b>NÃO ACEITÁVEL</b>	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>SATISFATÓRIO</b>	<b>BOM</b>	<b>EXCELENTE</b>
5	<p><b><u>Responsabilidade</u></b></p> <p>Avalia a capacidade de prever, julgar e assumir as consequências dos seus atos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evita as responsabilidades</li> <li>- Não prevê nem assume as consequências dos seus atos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande dificuldade em assumir responsabilidades</li> <li>- Nem sempre avalia as consequências dos seus atos, mas é capaz de as assumir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume normalmente as suas responsabilidades</li> <li>- Pondera e assume normalmente as consequências dos seus atos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume claramente as suas responsabilidades</li> <li>- Revela ponderação em todos os atos que pratica e assume as suas consequências</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume deliberadamente as suas responsabilidades</li> <li>- Revela elevada ponderação nos atos que pratica e por iniciativa própria a responsabilidade pelos mesmos, corrigindo-os se necessário</li> </ul>
6	<p><b><u>Aperfeiçoamento Profissional</u></b></p> <p>Avalia o interesse demonstrado em melhorar os conhecimentos profissionais e corrigir defeitos e pontos fracos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinteresse em adquirir novos conhecimentos e em melhorar a qualidade de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algum interesse, embora esporádico e pouco frequente, em adquirir novos conhecimentos e aperfeiçoar o seu trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse, embora descontínuo, em aumentar os seus conhecimentos e aperfeiçoar o seu trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em regra revela interesse em melhorar os seus conhecimentos e aperfeiçoar o seu trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse metódico e sistemático em melhorar os conhecimentos profissionais de a qualidade do seu trabalho</li> </ul>
7	<p><b><u>Disponibilidade/ Adaptação Profissional</u></b></p> <p>Avalia a atitude para participar em ações, independentemente da sua previsibilidade, que signifiquem acréscimo de trabalho decorrente de variações sazonais ou de ponta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não revela dedicação nem disponibilidade</li> <li>- Resistência a ocorrer a eventuais sobrecargas de trabalho decorrentes de variações sazonais de ponta</li> <li>- Não aceita, geralmente, qualquer tarefa que não se inclua na rotina habitual e revela, na prática resistência à mudança</li> <li>- Não consegue ultrapassar a rotina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouca dedicação e disponibilidade</li> <li>- Aceita com relutância tarefas que não se incluem na rotina habitual, ou que resultem de sobrecargas de trabalho decorrentes de variações sazonais ou de ponta</li> <li>- Nítidas dificuldades de adaptação a novas tarefas e situações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razoável dedicação e disponibilidade</li> <li>- Aceita com naturalidade tarefas que não se incluem na rotina habitual, ou que resultem de sobrecargas de trabalho decorrentes de variações sazonais ou de ponta</li> <li>- Adaptação satisfatória a novas tarefas, embora hesite perante situações menos frequentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bom nível de dedicação e disponibilidade</li> <li>- Aceita com empenho e boa vontade tarefas não incluídas na rotina habitual, ou que resultem de sobrecargas de trabalho decorrentes de variações sazonais ou de ponta</li> <li>- Revela boa adaptação a novas tarefas e a situações pouco frequentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excecional nível de dedicação e empenhamento</li> <li>- Disponibiliza-se, independentemente de solicitação, para a realização de tarefas não incluídas na rotina habitual, ou que resultem de sobrecargas de trabalho, decorrentes de variações sazonais ou de ponta</li> <li>- Disponibiliza-se, prontamente, sempre que os objetivos do setor ou da Instituição estejam em causa</li> <li>- Excecional adaptação à mudança</li> </ul>

<b>FATORES</b>		<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b> <b>(Profissionais Indiferenciados)</b>				
		<b>NÃO ACEITÁVEL</b>	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>SATISFATÓRIO</b>	<b>BOM</b>	<b>EXCELENTE</b>
8	<p align="center"><b><u>Relacionamento Interpessoal</u></b></p> <p>Avalia a facilidade em estabelecer e manter boas relações com as pessoas com quem trabalha, bem como a capacidade de trabalhar em equipa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difícil relacionamento</li> <li>- Gera conflitos permanentes</li> <li>- Averso à integração em equipa</li> <li>- Reage negativamente às legítimas diretivas hierárquicas</li> <li>- Reage frequentemente de forma negativa perante entidades exteriores/utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irregular relacionamento</li> <li>- Gera por vezes conflitos, não contribuindo para o bom ambiente de trabalho</li> <li>- Revela dificuldades em se integrar em equipa</li> <li>- Aceita com relutância as legítimas diretivas hierárquicas</li> <li>- Reage, por vezes, de forma negativa perante entidades exteriores/utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelece relacionamentos aceitáveis</li> <li>- Integra-se normalmente na equipa. É aceite</li> <li>- Aceita naturalmente as legítimas diretivas hierárquicas</li> <li>- Estabelece um relacionamento correto com as entidades exteriores/utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fácil relacionamento. Tem boa aceitação</li> <li>- Cultura e espírito de equipa</li> <li>- Empenha-se na resposta às legítimas diretivas hierárquicas</li> <li>- Procura ser correto e solícito no relacionamento com as entidades exteriores / utentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionamento exemplar. Tem muito boa aceitação</li> <li>- Dinamiza o Espírito de equipa, aumentando o grau de coesão</li> <li>- Cooperar e dialoga com hierarquia</li> <li>- Gosto, facilidade, correção e eficiência nas relações com as entidades exteriores/ utentes</li> </ul>
9	<p align="center"><b><u>Assiduidade</u></b></p> <p>Avalia, quantificando, as faltas injustificadas no ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tem faltas injustificadas superiores a 3 dias/ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tem faltas injustificadas entre 2 e 3 dias/ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tem faltas injustificadas 1 a 2 dias/ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tem faltas injustificadas até 1 dia/ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não tem faltas injustificadas</li> </ul>
10	<p align="center"><b><u>Pontualidade</u></b></p> <p>Avalia o grau de cumprimento do horário de trabalho</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinteresse reiterado pelo incumprimento do seu regime de horário de trabalho</li> <li>Mais de 20 vezes/ ano não cumpriu o horário de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- São frequentes os atrasos e a dificuldade em cumprir o seu regime de horário de trabalho</li> <li>- Entre 15/20 vezes/ano não cumpriu o horário de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumpre normalmente o seu regime de horário de trabalho</li> <li>- Entre 10/15 vezes não cumpriu o horário de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumpre exemplarmente o regime de horário de trabalho ou raramente regista atrasos</li> <li>- Entre 5/10 vezes /ano não cumpriu com o horário de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chama-se a atenção pela sua pontualidade</li> <li>- Entre 0/5 vezes/ano não cumpriu o horário de trabalho</li> </ul>